



**I.C. DON RINALDO BERETTA**  
**C.F. 83007620152 C.M. MBIC83400B**

AG35339 - ufficio

Prot. 0002995/U del 23/09/2022 19:32



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo europeo di sviluppo regionale

## **Ministero dell'Istruzione**

**Istituto Comprensivo "Don Rinaldo Beretta"**

20833 Giussano fraz. Paina (MB) - Via Manzoni,50

Tel. 0362/861126 Fax 0362- 335775

**e-mail:** donberetta@tiscali.it

mbic83400b@pec.istruzione.it mbic83400b@istruzione.it

**sito:** www.icdonberettagiussano.edu.it

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.*

*Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”.*

*Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”*

*Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”.*

**C.N.P. 13.1.3A-FESR PON-LO-2022-57**

**CUP D59J21021750006**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** l’avviso prot. n° 2583 del 7/9/2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all’assegnazione degli incarichi di progettista e/o collaudatore

**VISTE** le istanze pervenute

**RITENUTE** le competenze possedute dall'ins. Frisullo Rita deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico

**PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dall'ins. Frisullo Rita in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative

### **DECRETA**

#### **Art. 1**

Si conferisce all'ins. Frisullo Rita C.F.:

l'incarico di PROGETTISTA \*

#### **Art. 2**

L'incarico avrà durata complessiva di n.20 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

#### **Art. 3**

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 17,50 euro/ora lordo dipendente

#### **Art. 4**

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Verifica delle matrici poste in candidature
- 3) Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- 4) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- 5) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
- 6) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- 7) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- 8) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai laboratori
- 9) Computo estimativo dei beni occorrenti
- 10) Computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti)
- 11) Esecuzione di quanto necessario alla esecuzione dei lavori e alla installazione del materiale
- 12) Preparazione della tipologia di affidamento
- 13) Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo in collaborazione con DS e DSGA
- 14) Ricezione delle forniture ordinate
- 15) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 16) Supervisione alla verifica di conformità

Al presente decreto seguirà immediata lettera di incarico.

**La Dirigente Scolastica**  
**Sabrina Amato**

*Firmato digitalmente ai sensi del CAD*