



## Ministero dell'Istruzione

### Istituto Comprensivo "Don Rinaldo Beretta"

20833 Giussano fraz. Paina (MB) - Via Manzoni,50

Tel. 0362/861126 Fax 0362- 335775

**e-mail:** donberetta@tiscali.it

mbic83400b@pec.istruzione.it mbic83400b@istruzione.it

**sito:** www.icdonberettagiussano.edu.it

Paina, 5 agosto 2021

**Al sito Web della Scuola  
sezione "Amministrazione trasparente"  
al DSGA  
Agli Atti**

**Oggetto: Determina proroga della Convenzione per la gestione del servizio di cassa –  
Periodo 01.09.2021 – 31.12.2021.**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**PREMESSO** che il prossimo 31/08/2021 verrà a scadere la convenzione per il servizio di cassa in essere tra questa Istituzione Scolastica e la Banca Popolare di Sondrio Agenzia di Giussano (MB), giusta convenzione stipulata in data 25 luglio 2018;

**VISTO** l'art. 20 del D.I. 129/2018;

**VISTO** l'art. 106 del D.lgs 50/2016 "Modifica di contratto durante il periodo di efficacia";

**VISTO** l'art. 17 della convenzione suddetta ove specificato che è possibile ricorrere ad un regime di proroga per un periodo non superiore a sei mesi dalla data di scadenza della convenzione stessa, ovvero per il tempo strettamente necessario per il tempo strettamente necessario alla definizione della procedura di aggiudicazione del servizio;

**ACCERTATO** che non sussistono i tempi tecnici necessari per indire una nuova gara e ultimare l'iter per individuare il nuovo Istituto Cassiere e la conseguente aggiudicazione;

**RITENUTO** pertanto necessario richiedere una proroga tecnica per poter procedere ad un nuovo affidamento del servizio di cassa;

### DETERMINA

per i motivi esposti in premessa

- 1) di disporre una proroga tecnica della convenzione del 25 luglio 2018 per la gestione del servizio di cassa di questa Istituzione Scolastica della durata di tre mesi, con decorrenza dal 01/09/2021 al 31/12/2021, come previsto dall'art. 17 co. 2 della stessa convenzione.
- 2) di precisare che il fine della proroga è garantire la regolare esecuzione della procedura di affidamento del servizio di cassa ai sensi dell'art. 20 del DI 129/2018;
- 3) di richiamare l'osservanza delle stesse condizioni contrattuali in corso, compresi i costi economici, il mantenimento dei requisiti tecnici dei servizi in atto e il rispetto di tutte le clausole risolutive previste e relative sanzioni;
- 4) di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata, in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- 4) di precisare che il costo della proroga sarà imputato sul capitolo A02;
- 5) di nominare quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dell'I.C. "Don Beretta" Sabrina Amato;
- 6) di disporre che venga assicurata la pubblicazione del presente atto sul sito Web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di Gara e Contratti", ai fini della trasparenza amministrativa secondo le vigenti disposizioni.

**La Dirigente Scolastica**

**Sabrina Amato**

*Firmato digitalmente ai sensi del CAD*