



## Ministero dell'Istruzione

### Istituto Comprensivo "Don Rinaldo Beretta"

20833 Giussano fraz. Paina (MB) - Via Manzoni,50

Tel. 0362/861126 Fax 0362- 335775

**e-mail:** donberetta@tiscali.it

mbic83400b@pec.istruzione.it mbic83400b@istruzione.it

**sito:** www.icdonberettagiussano.edu.it

Giussano, 24 febbraio 2022

**OGGETTO: DECRETO INCARICO personale di supporto amministrativo aventi manifestato disponibilità alla partecipazione al progetto:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

**C.N.P. 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-550**

**CUP D59J21014220006**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** l’avviso di reclutamento interno FIGURE DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO Prot. n° 588/U del 16 febbraio 2022;

**VISTA** la disponibilità manifestata e pervenuta nei tempi previsti dall’avviso;

**RITENUTA** valida la candidatura pervenuta;

## DECRETA

### Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato il seguente incarico nel rispetto della disponibilità manifestata e in osservanza dei principi di rotazione e pari opportunità all’assistente amministrativa Berto Gisella SUPPORTO AMMINISTRATIVO per n° 10 ORE

**Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio da svolgere nell'anno scolastico 2021/2022 sarà riportato nella lettera di incarico

**Art. 4 Compiti**

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa e contenuti nell'avviso di reclutamento

**Art. 5 Compenso**

Il compenso viene stabilito in euro 14,50 orari lordo dipendente così come previsto dall'avviso pubblico e relativi allegati del Ministero

**Art. 6 Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata lettera di incarico

**La Dirigente Scolastica**

**Sabrina Amato**

*Firmato digitalmente ai sensi del CAD*