

# Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Don Rinaldo Beretta"

20833 Giussano fraz. Paina (MB) - Via Manzoni,50

Tel. 0362/861126 Fax 0362- 335775

e-mail: donberetta@tiscali.it

[mbic83400b@pec.istruzione.it](mailto:mbic83400b@pec.istruzione.it) [mbic83400b@istruzione.it](mailto:mbic83400b@istruzione.it)

sito: [www.icdonberettagiussano.edu.it](http://www.icdonberettagiussano.edu.it)

## REGOLAMENTO E-Safety Policy

### Introduzione - Scopo della Policy

L'avvento del digitale, descritto da Mc Luhan come "era elettrica", connota la società della conoscenza di una ipercomplessità con la quale la scuola è chiamata a misurarsi quotidianamente.

la L. 107/2015 al comma 7 ha previsto, perciò, tra gli obiettivi formativi prioritari delle istituzioni scolastiche lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti che passa attraverso la conoscenza di procedure e competenze tecniche e di norme comportamentali, dettate da un uso consapevole e critico, da parte degli alunni, delle tecnologie digitali e di internet.

Il presente documento ha lo scopo di illustrare all'utenza le regole per un uso corretto e responsabile degli strumenti tecnologici collegati alla "rete" (World Wide Web) in uso nell'Istituto, nel rispetto della normativa di riferimento, di prevenire e, eventualmente, rilevare e affrontare, situazioni derivanti da un uso non opportuno delle stesse.

Il primo passo è *informare gli alunni* dei rischi cui si espongono nella navigazione in rete, mentre dal canto suo *l'Istituto si attiva per limitare l'accesso* a siti potenzialmente dannosi, i cui contenuti possano risultare illegali o inadeguati.

Gli insegnanti, infine, hanno il ruolo di guidare le attività online a scuola e illustrare le regole di comportamento per la navigazione in rete anche a casa. Ai docenti, in particolare, spetta il ruolo di informare, piuttosto che censurare, gli alunni affinché imparino ad usare consapevolmente i contenuti e i servizi della rete per conoscere gli effetti cognitivi, comportamentali delle sue potenzialità oltre alle informazioni utili a gestire gli strumenti tecnologici.

Di seguito si schematizzano i rischi cui la comunità scolastica è sottoposta.

Rischi per gli utenti

- valutazione di autenticità ed esattezza dei contenuti on-line
- bullismo on-line
- sexting
- grooming
- violazione della privacy
- salute
- copyright

## **Art 1 - Ruoli e Responsabilità**

### **1. Dirigente Scolastico**

Il Dirigente Scolastico è garante:

- dei dati e della sicurezza dei dati
- di un accesso protetto e filtrato della rete internet
- della formazione del personale sull'uso delle tecnologie informatiche
- delle procedure da attuare in caso d'infrazione della e-policy
- dell'esistenza di un sistema di monitoraggio interno periodico della sicurezza on-line

### **2. DSGA**

Il Direttore dei Servizi Amministrativi:

- assicura, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, l'intervento di tecnici in grado di garantire un corretto funzionamento dell'infrastruttura tecnica dell'Istituto, sicura rispetto ad un uso scorretto e ad attacchi esterni

### **3. L'Animatore Digitale, il suo team, lo Staff e il DPO**

L'Animatore Digitale, il team digitale, lo Staff e il DPO:

- promuovono una cultura per la salvaguardia e la sicurezza on line presso tutti gli utenti
- si assicurano che tutto il personale sia a conoscenza delle procedure da seguire per la segnalazione e la gestione in caso d'infrazione della sicurezza on line
- si assicurano che tutto il personale sia a conoscenza delle procedure da seguire in caso di segnalazione e gestione di casi di bullismo, in tutte le sue forme
- coordinano i contatti con le autorità locali e le autorità competenti
- monitorano e relazionano al D.S. periodicamente circa la sicurezza on line
- diffondono la conoscenza della e-safety presso la comunità scolastica

### **4. I docenti**

Ai docenti spetta il compito di:

- informarsi/aggiornarsi sulle tematiche relative alla sicurezza nell'utilizzo delle tecnologie digitali e di internet e di rispettare il presente regolamento
- integrare le suddette tematiche nel curriculum scolastico
- assicurarsi che gli alunni rispettino la normativa sul copyright
- instaurare forme di comunicazione digitali con alunni e genitori improntate al codice di comportamento professionale, nell'ambito dei canali scolastici ufficiali
- garantire la riservatezza dei dati personali trattati ai sensi della normativa vigente

- controllare l'accesso a internet e l'uso delle tecnologie digitali e dei dispositivi mobili da parte degli alunni, durante le attività scolastiche (ove consentito)
- segnalare al D.S. qualsiasi difficoltà, bisogno o abuso da parte degli alunni, nell'utilizzo delle tecnologie digitali

## **5. Il personale scolastico**

Il personale scolastico:

- comprende e contribuisce a promuovere la politica di e-safety della scuola
- segnala eventuali abusi nell'uso delle tecnologie digitali e di accesso a internet

## **6. Gli alunni**

Agli alunni spetta il compito di:

- leggere, comprendere e rispettare il documento di e-safety
- nell'utilizzo consapevole delle grandi possibilità di ricerca offerte dalla rete, rispettare le norme sul diritto d'autore, evitando il plagio
- capire l'importanza di segnalare abusi e condotte non adeguate rispetto ai contenuti on line
- essere consapevoli che l'utilizzo delle tecnologie digitali e dei dispositivi mobili deve essere sempre autorizzata dai docenti, sotto il cui controllo è sottoposto
- essere consapevolmente informati dei rischi cui incorrono nell'utilizzo di internet, sia a casa che a scuola
- adottare comportamenti rispettosi degli altri anche nella comunicazione in rete
- comunicare difficoltà e bisogni nell'utilizzo delle tecnologie digitali ai docenti e ai genitori.

## **7. I genitori**

I genitori collaborano con la scuola nel:

- sostenere la politica di salvaguardia di sicurezza on line
- leggere, comprendere e rispettare l'accordo di e-policy con la scuola
- seguire i suggerimenti e le condizioni d'uso delle TIC indicate dai docenti anche nello studio a casa, controllando in particolare l'utilizzo del pc e di internet

## **Art 2 - Condivisione e comunicazione della Policy all'intera comunità scolastica.**

Il contenuto del presente documento si applica a tutti i membri della comunità scolastica, che quindi è tenuta a leggere, comprendere e condividere il documento stesso attraverso la firma del patto di corresponsabilità. Il Dirigente Scolastico regola il comportamento degli alunni e del personale, sanzionando comportamenti inadeguati che violino la sicurezza on line e, particolarmente, adombrino comportamenti di

cyberbullismo, violazione della privacy e del diritto d'autore. La condivisione della e-policy avverrà attraverso la pubblicazione sul sito web della scuola.

### **Art. 3 - Gestione delle infrazioni alla Policy.**

Per la natura stessa della comunicazione attraverso internet, non è possibile garantire che contenuti non idonei vengano visualizzati su un computer della scuola o su dispositivi mobili, non essendo possibile accertare responsabilità da parte della scuola o delle autorità preposte. Tuttavia gli utenti saranno informati sulle sanzioni in caso di infrazione della e-policy, sempre rapportate all'età e al livello di sviluppo degli alunni, oltre che alla gravità dell'infrazione stessa.

Le eventuali infrazioni potranno riguardare:

- un uso offensivo e lesivo della dignità propria e altrui della comunicazione in rete
- comportamenti connessi al sexting
- l'utilizzo delle tecnologie informatiche e dei dispositivi mobili non autorizzati dal docente
- l'accesso a siti internet non autorizzati dal docente

Le sanzioni includeranno:

- richiamo verbale
- richiamo scritto
- segnalazione al Dirigente Scolastico.

Il docente coordinatore di classe relazionerà, relativamente a qualsiasi segnalazione, al D.S. che valuterà il coinvolgimento delle famiglie e delle autorità preposte.

Le possibili infrazioni del personale docente sono così di seguito schematizzate:

- utilizzo delle tecnologie della scuola, d'uso comune con gli alunni, non connesso alle attività d'insegnamento o al profilo professionale
- utilizzo delle comunicazioni elettroniche con genitori e alunni non compatibile con il ruolo professionale
- violazione della privacy nel trattamento dei dati personali degli alunni
- diffusione delle password
- mancata informazione degli alunni sul corretto e responsabile uso di tecnologie e strumenti informatici e di internet
- mancata vigilanza nell'utilizzo degli stessi
- mancata segnalazione di situazioni critiche rispetto alla e-policy d'istituto

Le procedure di sanzione sono quelle previste dalla legge e dai contratti di lavoro.

### **Art. 4- Monitoraggio dell'implementazione della Policy e suo aggiornamento.**

Il DPO, in accordo con l'Animatore Digitale e sotto la supervisione del D.S. si occuperà di rivedere ogni anno il documento di e-policy. La revisione sarà registrata e approvata dal Collegio Docenti.

**Ministero dell'Istruzione**  
**Istituto Comprensivo "Don Rinaldo Beretta"**  
20833 Giussano fraz. Paina (MB) - Via Manzoni,50  
Tel. 0362/861126 Fax 0362- 335775  
e-mail: donberetta@tiscali.it  
[mbic83400b@pec.istruzione.it](mailto:mbic83400b@pec.istruzione.it) [mbic83400b@istruzione.it](mailto:mbic83400b@istruzione.it)  
sito: [www.icdonberettagiussano.edu.it](http://www.icdonberettagiussano.edu.it)

## **EPolicy - REGOLAMENTO DI UTILIZZO ACCOUNT "G Suite for Education" @icdonberettagiussano.edu.it –**

### **PREMESSA**

Il nostro Istituto, nell'ambito della promozione delle competenze digitali, del potenziamento della didattica laboratoriale, della sperimentazione di nuove modalità organizzative del lavoro didattico e della possibilità di attivare l'attività di Didattica a Distanza (DAD), ha deciso di attivare la piattaforma cloud "G Suite for Education".

Attraverso il nuovo account i docenti e gli studenti potranno usufruire delle applicazioni messe a disposizione dalla G Suite.

Il presente Regolamento disciplina l'uso dei suddetti strumenti digitali a partire dall'anno scolastico 2019/20. Tutti gli utenti sono tenuti a conoscere le regole relative all'uso dei servizi della Google Suite e anche ad informarsi sulle norme nazionali e internazionali che regolamentano l'uso delle piattaforme on line e che sono contenute nei seguenti decreti:

- Codice in materia di protezione dei dati personali - Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 come modificato dal Decreto Legislativo n 101/2018
- Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni
- Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa. - Decreto 14 novembre 2007, n. 239, regolamento attuativo dell'articolo 71-bis della legge 22 aprile 1941, n. 633, in materia di diritto d'autore.
- Decreto Legislativo 10 Agosto 2018, n.101
- Il Regolamento Ue 2016/679 e Decreto Legislativo 18 maggio 2018, n. 51 (attuazione della direttiva)

### **Art.1 - Definizioni**

Nel presente Regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- ❖ Istituto: Istituto Comprensivo "Don Rinaldo Beretta" di Giussano
- ❖ Amministratore di sistema: il responsabile incaricato dalla Dirigente Scolastica per l'amministrazione del servizio.
- ❖ Servizio: G Suite for Education, messo a disposizione della scuola.
- ❖ Fornitore: Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043.

- ❖ Utente: colui che utilizza un account del servizio.
- ❖ Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

## **Art. 2 - Natura e finalità del servizio**

Il servizio consiste nell'accesso agli strumenti della piattaforma "Google Suite for Education" ed è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale; pertanto gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.

Le credenziali di accesso per gli utenti saranno impostati secondo il modello: **nome.cognome@icdonberettagiussano.edu.it e password.**

Ogni utente avrà a disposizione:

1. CASELLA DI POSTA ELETTRONICA nel dominio@icdonrinaldoberettagiussano.edu.it, di cui l'Istituto è proprietario. La casella è strettamente personale e non è ammesso l'utilizzo da parte di persone diverse dall'assegnatario, né questi può cederla a terzi (v. "Condizioni di utilizzo"). L'utente, pertanto, accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.

2. I SERVIZI AGGIUNTIVI DI G SUITE previsti dalla convenzione con l'Istituto, senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità (cloud). Le applicazioni a disposizione dell'utente, fruibili via internet, sono attivabili o meno a discrezione dell'Istituto, che ne definisce di volta in volta regole e limiti di utilizzo, in base alle esigenze legate all'attività svolta, indipendentemente dalle possibilità tecniche offerte dalla piattaforma di Google. Il servizio è fornito gratuitamente ed è fruibile fino al termine del percorso di studio degli studenti o al termine dell'attività lavorativa del personale presso l'Istituto.

## **Art. 3 - Soggetti che possono accedere al servizio**

Possono accedere:

a) DOCENTI in servizio a tempo indeterminato e determinato, i quali riceveranno le credenziali per l'accesso dall'Amministratore al momento dell'assunzione e fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.

b) STUDENTI, previa compilazione e consegna del modulo di autorizzazione firmato dai genitori. Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto.

c) ALTRE CATEGORIE di utenti che possono richiedere la creazione di un account, sempre in relazione alle necessità didattiche e di comunicazione; in questo caso l'accoglimento della domanda è a insindacabile giudizio dei responsabili.

La fruibilità del servizio è limitata al dominio @icdonrinaldoberettagiussano.edu.it, pertanto è condivisa dai soli membri interni all'organizzazione. Eventuali interazioni con l'esterno, da parte del personale in servizio con esclusione degli studenti, sono autorizzate dall'Amministratore in accordo con il titolare della licenza d'uso del servizio (il Dirigente Scolastico) e per specifiche esigenze organizzative e/o didattiche.

#### **Art. 4 - Dichiarazione**

##### **STUDENTI**

Ogni studente/studentessa riceverà la password per accedere ai servizi di G Suite e avrà accesso alla piattaforma solo dopo che i loro genitori avranno accettato le regole di utilizzo, dichiarando inoltre di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale ed europea vigente.

##### **DOCENTI E PERSONALE**

Il conferimento dei dati di cui alla presente informativa ha natura obbligatoria per quanto riguarda i dipendenti dell'Istituto in quanto previsto dall'art.47 del D.Lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modificazioni). Pertanto non è necessario acquisire il consenso dell'interessato ma solamente fornire la presente informativa (ex art.13 del D.Lgs.196/2003).

#### **Art. 5 - Durata del rapporto e cessazione del servizio**

##### **STUDENTI**

L' accordo per l'uso di "G Suite" con lo studente ha durata limitata alla permanenza dello stesso all'interno dell'Istituto e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione all'anno successivo. Alla conclusione del percorso di studi o in caso di ritiro, dopo un mese, l'amministrazione procederà alla disattivazione dell'account. Sarà quindi possibile recuperare i propri **dati personali entro 30 giorni dalla cessazione del servizio. Successivamente l'indirizzo verrà eliminato.**

##### **DOCENTI E PERSONALE**

Per i docenti/personale il servizio viene reso disponibile per tutto il periodo di permanenza presso l'Istituto e cessa con il termine del contratto, oppure in caso di trasferimento ad altro Istituto. Sarà possibile per il docente/personale recuperare i propri dati personali **entro 3 mesi dalla cessazione del servizio. Successivamente l'indirizzo verrà eliminato.** Nel caso di supplenze di durata, l'account sarà invece revocato dopo

15 giorni dal termine del contratto.

## **Art. 6 - Condizioni di utilizzo**

L'utente si impegna :

- a) non commettere violazioni della legislazione vigente, dei regolamenti dell'Istituto e di qualsiasi ulteriore regolamentazione stabilita dal responsabile o dall'amministratore. Si impegna altresì a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti ("Netiquette") e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- b) Ogni account è associato ad una persona fisica ed è strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone.
- c) L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e, pertanto, esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.
- d) Gli utenti prendono atto che è vietato servirsi o dar modo ad altri di servirsi del servizio di posta elettronica e delle applicazioni Google messe a disposizione dall'Istituto per danneggiare, violare o tentare di violare il segreto della corrispondenza e il diritto alla riservatezza.
- e) Gli utenti si impegnano, inoltre, a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi in materia civile, penale ed amministrativa vigenti.
- f) Ogni singolo utente manleva l'Istituto, sostanzialmente e processualmente, sollevandolo da ogni responsabilità, danno, arrecato a se stesso o a terzi, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti da ogni violazione delle suddette norme.

## **Art. 7 - Obblighi degli utenti**

### **Obblighi dello Studente**

Lo Studente/La studentessa si impegna a :

- modificare immediatamente al primo ingresso la password provvisoria che gli/le sarà consegnata in modo che nessuno possa utilizzare impunemente la password altrui;
- conservare la password personale, non comunicarla e non consentirne l'uso ad altre persone (solo i genitori possono esserne custodi);
- assicurarsi di effettuare l'uscita dall'account e di rimuovere l'account dalla pagina web qualora utilizzi dispositivi non personali o ai quali potrebbero aver accesso altre persone;
- comunicare immediatamente attraverso e-mail all'amministratore l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano

accedervi;

- non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma G Suite;
- non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- essere responsabile di quanto viene da lui fatto nella chat e nella classe virtuale;
- non comunicare il codice di accesso alla classe a coloro che non ne fanno parte;
- accettare e rispettare le regole del comportamento all'interno della classe virtuale e le normative nazionali vigenti in materia di utilizzo di materiali in ambienti digitali, che elenchiamo nelle seguenti pagine di questo documento e che saranno anche pubblicate all'interno della classe virtuale;
- attenersi alle regole incluse nella Netiquette;
- non pubblicare immagini, attività didattiche od extra-didattiche all'interno della classe virtuale senza previa autorizzazione dell'insegnante titolare della classe stessa. Lo studente/ssa e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da loro inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma G Suite;
- non utilizzare le credenziali @icdonberettagiussano.edu.it per accedere ad applicazioni mobile e app web con finalità non didattiche e/o che richiedano la verifica dell'età anagrafica dell'utente;

## **Obblighi del docente e del personale**

Il docente e il personale si impegnano a:

- modificare immediatamente al primo ingresso la password provvisoria che gli/le sarà consegnata in modo che nessuno possa utilizzare impunemente la password altrui;
- conservare la password personale, non comunicarla e non consentirne l'uso ad altre persone ;
- assicurarsi di effettuare l'uscita dall'account e di rimuovere l'account dalla pagina web qualora utilizzi dispositivi non personali o ai quali potrebbero aver accesso altre persone;
- comunicare immediatamente attraverso e-mail all'amministratore l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- non utilizzare la stessa password per G Suite e Registro Elettronico,
- non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma G Suite;
- non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- essere responsabile di ogni proprio intervento nell'utilizzo delle applicazioni disponibili sulla piattaforma G Suite;
- attenersi alle regole incluse nella Netiquette

## **Art. 8 - Violazioni del Regolamento**

A fronte di violazioni del presente Regolamento da parte dello studente, l'insegnante titolare della classe virtuale o l'Amministratore comunicherà in modo orale e/o scritto quanto accaduto alla famiglia. Medesima comunicazione verrà fatta al Consiglio di Classe che ne potrà tener conto nel determinare il voto di condotta o per prendere altri provvedimenti in conformità con il Regolamento d'Istituto, il Patto di corresponsabilità e il Regolamento disciplinare adottati dall'Istituto. Preso atto della violazione, e del parere espresso dall'insegnante titolare della classe virtuale e/o del Consiglio di Classe, il Dirigente Scolastico potrà sospendere l'account dell'utente e impedirne l'accesso immediato alla piattaforma per un periodo o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

## **Art. 9 - Limiti di Responsabilità**

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma G Suite funzioni nel migliore dei modi.

a) L'istituto si avvale del servizio offerto dal fornitore Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043, denominato "Google Suite for Education". Pertanto l'Istituto non ha alcun potere per quanto concerne le misure necessarie a minimizzare il rischio di perdita d'informazioni e a garantire la riservatezza dei dati, ma si affida alle garanzie di sicurezza fornite da Google nel contratto di licenza d'uso sottoscritto dalla scuola. Le politiche di gestione dei dati operate dal fornitore e le garanzie di sicurezza sono descritte nel sito ufficiale dello stesso.

b) L'utente solleva l'Istituto da ogni responsabilità ed obbligazione in relazione alla cancellazione, al danneggiamento, o alla mancata conservazione dei contenuti nonché al mancato invio/ricezione di messaggi di posta (email).

c) Non sono previste attività di backup e di ripristino da parte dell'istituto dato che i server sono gestiti dal fornitore. L'utente provvederà per proprio conto alla realizzazione delle copie di sicurezza che ritenesse necessarie.

d) L'istituto si riserva la possibilità di sospendere temporaneamente o disattivare definitivamente il servizio.

## **Art.10 - Riservatezza dei dati personali**

L'istituto si impegna ad utilizzare i dati relativi all'utente nel rispetto del D.Lgs.196/2003 e successive modifiche e integrazioni e del D.Lgs.101/2018 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del

regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali) ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.

Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore.

### **Art.11 - Netiquette (Network Etiquette)**

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni utente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto:

- non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
- non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
- quando si condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro degli altri utenti ;
- non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri utenti;
- usare il computer e la piattaforma Google Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per tutti gli altri utenti.

### **Art.12 - Regole di comportamento per gli studenti per lavorare all'interno della classe virtuale**

Per un uso corretto della classe virtuale è importante rispettare le regole di comportamento di seguito indicate:

1. Prima di intervenire con un post facendo una domanda, controllare se è già stata fatta da qualcun altro e ha ricevuto una risposta.
2. Rispettare l'argomento – non inserire post con link, commenti, pensieri od immagini non attinenti. Partecipare alla discussione di un argomento con cognizione di causa
3. Non scrivere tutto in lettere MAIUSCOLE, equivale ad urlare il messaggio.
4. Non scrivere nulla che possa sembrare sarcastico o arrabbiato od anche una barzelletta perché, non potendo interpretare con sicurezza gli aspetti verbali, l'interlocutore potrebbe fraintendere lo scopo comunicativo
5. Rispettare le opinioni dei compagni. Esprimere opinioni divergenti in modo non

aggressivo e riconoscendo il valore delle argomentazioni altrui, anche se non sono condivise

6. Essere concisi nei post e correggere la forma dei propri messaggi in modo da facilitarne la comprensione

7. Essere chiari nei riferimenti a post precedenti ed evitare di riproporre questioni già chiarite o domande a cui si è già risposto.

8. Non copiare. Partecipare in modo creativo e costruttivo. Collaborare con i compagni e condividere il sapere. Tre regole derivanti dalle normative nazionali vigenti in materia di utilizzo di materiali in ambienti digitali

9. Inserire nei tuoi lavori solo immagini di cui sei proprietario e/o non coperte da copyright e brani musicali non sottoposti a diritti d'autore.

10. Citare fonti credibili.

11. Citare l'autore della fonte a cui fai riferimento.

### **Art.13 DOVERI DELLA FAMIGLIA**

#### **La famiglia si impegna a:**

1. supportare e a vigilare sull'attività condotta dal proprio figlio attraverso l'account @icdonberettagiussano.edu.it;

2. in base alla normativa vigente in materia di Privacy e di Cyberbullismo, non fare alcun utilizzo non autorizzato di immagini, video-audio lezioni e materiale prodotto durante le attività di e-learning e teleconferenza.

3 comunicare tempestivamente alla scuola ogni condotta rilevata che potrebbe causare danno all'Istituto Comprensivo, ai suoi dipendenti e ai suoi studenti;

4. non utilizzare l'account @icdonberettagiussano.edu.it, concesso al figlio, con fini personali e/o per comunicazioni con la scuola;

5. mettere in atto eventuali azioni indicate dalla Scuola in merito alla disconnessione dell'account @icdonberettagiussano.edu.it da servizi o app terze.

La famiglia, inoltre, è consapevole che il non rispetto del Regolamento Europeo 679/2016 GDPR e delle norme previste dall'ordinamento per la prevenzione e repressione del Cyberbullismo può esporre a rischi di sanzioni penali e civili.

### **Art 14. DIDATTICA A DISTANZA**

1. L'Istituto Comprensivo Don Rinaldo Beretta di Giussano può attivare Google Classroom per la didattica asincrona e l'assegnazione dei compiti e Google Meet per le lezioni a distanza.

2. Secondo quanto previsto dal Regolamento Europeo 679/2016 GDPR e dalle norme del Cyberbullismo, è vietato l'utilizzo non autorizzato di immagini, video-audio, comprese le lezioni svolte con la Didattica a Distanza e in Elearning.

Questo implica che sia assolutamente vietato:

a. filmare o registrare le lezioni;

b. catturare screenshot dei contenuti presenti nelle piattaforme senza autorizzazione;

c. condividerli in qualunque sede.

3. Anche durante l'attività online il docente, nell'esercizio delle proprie funzioni, riveste il ruolo di pubblico ufficiale, con tutto ciò che ne consegue.
4. Il docente stabilisce le regole della lezione a distanza attraverso Google Meet, tra cui l'attivazione del microfono e della videocamera.
5. Gli ambienti virtuali creati dagli insegnanti devono essere tenuti costantemente monitorati dagli studenti, perché vengono caricati materiali di studio e verifica. Si consiglia di non disattivare le notifiche sul caricamento di nuovo materiale.
6. Tutto il materiale che viene caricato dai docenti e dai compagni è materiale riservato e pertanto da utilizzare esclusivamente per scopi didattici e/o su indicazione dei docenti.
7. Durante le lezioni a distanza è vietato utilizzare la chat coi propri compagni.

### **Art. 15 - Informazioni sulla privacy e la sicurezza della Google Suite for Education**

L'Amministratore dei servizi Google Suite for Education dichiara di operare con le seguenti modalità:

- crea gli account per gli utenti e genera le credenziali per il primo accesso;
- gestisce i gruppi e relativi account collettivi;
- NON E' IN ALCUN MODO IN GRADO di accedere ai dati personali degli utenti, né ad altri contenuti nella Google Suite, salvo che tali informazioni siano condivise dall'utente stesso;
- può modificare le credenziali di accesso di un utente SOLO su richiesta esplicita dell'utente stesso (ad esempio se l'utente non riesce più ad accedere al proprio account);
- non è in possesso delle password di accesso al sistema dei singoli utenti dopo il primo accesso
- può visualizzare statistiche sull'utilizzo del sistema e informazioni in merito alla sicurezza degli utenti

Gli utenti sono tenuti a conoscere le regole relative all'uso dei servizi della Google Suite sul seguente sito:<https://www.google.com/intl/it/edu/it/>.

***Il presente regolamento è stato approvato dal Consiglio d'Istituto in data 20 maggio 2020. Il Consiglio d'Istituto annualmente ne curerà la revisione.***

***Il regolamento è pubblicato sul sito web della scuola.***

***Gli insegnanti curano l'informazione degli alunni sui contenuti del regolamento.***